



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 - PRESSO L'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.**

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA  
E SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

**RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno;
- l'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, il quale prevede che *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- l'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale";
- il Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione della Giunta Municipale nr. 41 del 03/03/2020 "Approvazione del Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022", con la quale si prevede la copertura di nr.1 posto di Collaboratore Tecnico, B3, profilo operaio specializzato, da effettuarsi secondo le ordinarie procedure di reclutamento, incluso lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30, D. Lgs. 165/2001;
- la Deliberazione della Giunta Municipale nr. 87 del 09/06/2020 "Integrazione a parziale modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2020-2022" con la quale si conferma la copertura di nr.1 posto di Collaboratore Tecnico, B3, profilo operaio specializzato come previsto dalla Delibera G.C. nr. 41/2020.

**PRESO ATTO:**

- che la presente procedura di mobilità è condizionata all'esito negativo del procedimento avviato con nota del 07/08/2020, Prot. 13423/2020 per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Municipale Municipale nr. 41/2020 e nr. 87/2020 precedentemente citate;

con propria determinazione Nr.494 del 14/08/2020



### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico**, Cat. B3, operaio specializzato presso l'Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il luogo di lavoro è presso il Comune di San Giovanni Valdarno.

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, la professionalità ricercata dovrà svolgere **attività caratterizzata da:**

- *Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;*
- *Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;*
- *Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale nonché relazioni con gli utenti di natura diretta.*
- *Esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.*
- *Esecuzione di interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.*

Le competenze tecnico – normative specifiche richieste al profilo professionale ricercato attengono a:

- *Nozioni tecniche riguardo:*
  - *realizzazione, manutenzione, riparazione di manufatti edili;*
  - *utilizzo e conduzione di mezzi d'opera specifici della mansione e del profilo;*
  - *utilizzo di strumenti e attrezzature meccaniche, elettriche, a percussione per la cura e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione.*
- *Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);*
- *Norme in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2018);*
- *Norme in materia di sicurezza delle persone nella circolazione stradale (Nuovo Codice della strada D. Lgs. n. 285/1992);*
- *Norme in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente e sanzioni disciplinari (Codice comportamento dei dipendenti D.P.R n. 62/2013).*
- *Cenni in materia di protezione dei dati personali- Regolamento Europeo n. 679/2016.*

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Giovanni Valdarno.



**Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, c. 47, della legge 311/2004;
- b) **essere inquadrato nella categoria giuridica B, con ingresso iniziale in B3** del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con il profilo professionale riconducibile a quello di Collaboratore Tecnico, profilo di operaio, che, nello specifico prevede lo svolgimento di attività tecnico manuali di tipo specialistico;
- c) **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - **Diploma di Scuola Secondaria di primo grado.**

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente/equivalente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38 comma 3 del D.lgs. nr. 165/2001).

- e) essere titolari di patente di guida di categoria B o superiore;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione, senza alcuna limitazione (D.lgs. 81/2008 e cc.mm.ii.);
- g) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso;
- j) **essere in possesso del nullaosta definitivo e incondizionato al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di San Giovanni Valdarno, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, e di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione**



di appartenenza attesta che l'Ente è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa Finanziaria e Servizi per la Cittadinanza.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata a: Comune di San Giovanni Valdarno – Area Amministrativa Finanziaria e Servizi per la Cittadinanza – Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane - Via Garibaldi nr. 43 - 52027 San Giovanni Valdarno (Arezzo).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;
- e) L'Amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione e economica in godimento;
- f) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- g) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- h) Di essere titolari di patente di guida di categoria B o superiore;
- i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione, senza alcuna limitazione;
- j) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- k) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";



- l) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale";
- m) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso, di aver preso visione dell'informativa allegata al presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- o) Di essere in possesso della dichiarazione con cui l'Amministrazione di appartenenza concede nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di San Giovanni Valdarno, e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311.

*La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.*

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di San Giovanni Valdarno – Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane mediante lettera raccomandata o mediante PEC.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Giovanni Valdarno**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa A.C. prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum professionale**, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:
  - Il percorso formativo;
  - i periodi di servizio prestati a tempo determinato e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001, indicando per ogni periodo le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;



- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati con l'indicazione della durata e allegando l'eventuale attestazione di superamento della prova finale, se prevista;
  - ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.
- la **dichiarazione** con cui l'Amministrazione di appartenenza concede **nulla osta definitivo e incondizionato** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di San Giovanni Valdarno, e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311.

*Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giovanni V.no con le modalità indicate nell'art. 4 lettera c) del presente avviso, i files allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.*

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente al "Punto Amico" del Comune di San Giovanni Valdarno, Via Rosai - San Giovanni Valdarno (AR) durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 18,30 – fino al 31 agosto aperto al pubblico **solo la mattina** dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di San Giovanni Valdarno, Via Garibaldi nr. 43 – 52027 S. Giovanni V.no (AR)**.
- c) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunesgv.it**. Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, il curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato pdf) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

*L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da AgID. Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.*

È escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, Cat. B3, operaio specializzato presso l'Area Gestione e Sviluppo del Territorio"**.

La stessa indicazione deve essere riportata, in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.



Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 dal 14/08/2020, data di pubblicazione del presente avviso** nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno al seguente indirizzo: [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

**scadenza presentazione domande: ore 13.30 del giorno 13 settembre 2020**

**Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno entro il termine di scadenza sopra indicato.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 13.30 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

**La data di presentazione delle domande è stabilita:**

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di S. Giovanni Valdarno.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) **nel caso di presentazione della domanda a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

**ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

È motivo di **non ammissione** alla selezione:



- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum (Art. 3 del presente Bando);
- mancata presentazione della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'Art. 3, attestante rilascio nulla osta incondizionato e definitivo al trasferimento per mobilità, e possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito dall'art.4 - Modalità di presentazione e sottoscrizione della domanda;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte della U.O. Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Alla selezione sono ammessi** tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni V.no ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa Finanziaria e Servizi per la Cittadinanza.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area in cui è allocato il posto oggetto della selezione;

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei curricula.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere **un colloquio** finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi** sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di San Giovanni Valdarno al seguente indirizzo: [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) entro trenta giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Contestualmente e con le stesse modalità, verrà data comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi.





Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle disposizioni normative COVID 19 e se ritenuto opportuno in modalità web, su piattaforma alla quale il candidato dovrà collegarsi.

In tal caso il candidato dovrà essere in grado di collegarsi in audio e video alla piattaforma di videoconferenza web indicata dalla Commissione esaminatrice nei giorni antecedenti al colloquio e per la quale verranno fornite apposite credenziali e istruzioni di accesso tramite messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di elevato numero di candidati, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla presente procedura avverrà mediante inserimento sul sito Internet del Comune di San Giovanni V.no.

**Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio** previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

**L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Giovanni V.no** (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati di interesse. L'U.O. Risorse Umane rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale al quale saranno attribuiti massimo punti 10;
- 2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 30.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.**

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 10):

❖ percorso di studio - **massimo punti 3** attribuibili come segue:

- Punti 0,5 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- Punti 1,00 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla



professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

❖ percorso professionale - **massimo punti 7** attribuibili come segue:

- servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria, in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato: **punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 5,00**;
- punteggio massimo attribuibile pari a **2 punti**, prendendo in considerazione:
  - Corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo, purchè attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire (nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata);
  - Encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
  - Conoscenze di lingue straniere attestate;
  - Conoscenze informatiche attestate;

Tutti i titoli posseduti devono essere riportati da parte del candidato nel curriculum.

Non sono valutabili:

- a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti e allo stesso saranno attribuiti **massimo 30 punti**:

- *Nozioni tecniche riguardo:*
  - *realizzazione, manutenzione, riparazione di manufatti edili;*
  - *utilizzo e conduzione di mezzi d'opera specifici della mansione e del profilo;*
  - *utilizzo di strumenti e attrezzature meccaniche, elettriche, a percussione per la cura e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione.*
- *Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);*
- *Norme in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2018);*
- *Norme in materia di sicurezza delle persone nella circolazione stradale (Nuovo Codice della strada D. Lgs. n. 285/1992);*
- *Norme in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente e sanzioni disciplinari (Codice comportamento dei dipendenti D.P.R n. 62/2013).*
- *Cenni in materia di protezione dei dati personali - Regolamento Europeo n. 679/2016.*

La Commissione valuterà il colloquio in base ai seguenti criteri di valutazione:



*preparazione professionale specifica;  
conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie  
all'esecuzione dei compiti ricompresi nei servizi assegnati;  
grado di autonomia;  
attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.*

Il colloquio potrà essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa con esecuzione di un lavoro o effettuazione di una operazione artigianale e/o mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Giovanni Valdarno i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica** ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

## ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativo Finanziaria e Servizi per la Cittadinanza, **verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità**.

La presente procedura **non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito**, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Gli esiti della stessa, pubblicati nel sito web del Comune di San Giovanni Valdarno, potranno essere tenuti in evidenza per nove mesi dalla conclusione, per la copertura del posto oggetto di selezione nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivata la mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito;

L'inquadramento nell'organico del Comune di San Giovanni Valdarno si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui la/il candidata/o ritenuta/o idonea/o avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà rilasciare definitivo **nullaosta al trasferimento entro 15 giorni dalla richiesta** inoltrata dal Comune di San Giovanni Valdarno il quale si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.



L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di San Giovanni V.no si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dalla U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni Valdarno, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate **nell'informativa allegata** al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.

#### **ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di San Giovanni Valdarno si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*
- b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;*
- c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*
- d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.*

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno.

#### **ART. 11– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane Dott.ssa Susanna Benucci – tel. 055 9126207 – e-mail: [susanna.benucci@comunesgv.it](mailto:susanna.benucci@comunesgv.it).

Il presente avviso di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di S. Giovanni V.no al seguente indirizzo: [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso); gli stessi possono essere ritirati presso il Punto Amico del Comune di S. Giovanni Valdarno – Via Rosai, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: *dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 18,30 - fino al 31 agosto aperto al pubblico **solo la mattina** dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato).*

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'U.O. Risorse Umane: tel. 055/9126246-247-314 - e-mail: [personale@comunesgv.it](mailto:personale@comunesgv.it).

San Giovanni Valdarno, 14 agosto 2020

La Dirigente  
dell'Area Amministrativo Finanziaria  
e Servizi per la Cittadinanza

Dott.ssa Antonella Romano



